



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per l'assistenza sanitaria

3 Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli

**DECRETO DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 93 DEL 30/04/2019

OGGETTO: Adozione del bilancio di esercizio 2018

Il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine e dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n° 3 Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli

Dott. Giuseppe Tonutti

nominato con delibera della Giunta Regionale n° 2507 del 28.12.2018

con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza

del Vicecommissario Straordinario con funzioni e poteri di Direttore Sanitario

dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n° 8 del 15.01.2019

del Vicecommissario Straordinario con funzioni e poteri di Direttore Amministrativo

dott.ssa Elena Cussigh nominata con decreto n° 5 del 04.01.2019

del Vicecommissario Straordinario con funzioni e poteri di Direttore dei Servizi Sociosanitari

dott. Denis Caporale nominato con decreto n° 6 del 08.01.2019

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Azienda per l'Assistenza Sanitaria N.3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli"	Decreto del Commissario Straordinario	pagina 2 di 5
--	---------------------------------------	---------------

Il Dirigente della struttura Gestione Economico Finanziaria e Fiscale, riferisce quanto segue.

L'art. 34 della L.R. 26/2015 dispone che gli Enti del Servizio sanitario regionale applichino le disposizioni, i principi contabili e gli schemi di bilancio di cui al titolo II del D. Lgs. 118/2011 demandando, inoltre, ad apposito atto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità di fornire indicazioni contabili di dettaglio per gli Enti del Servizio sanitario regionale, nell'ambito delle disposizioni di cui al decreto legislativo citato;

Con nota 9223/P del 19/4/2019 il Direttore centrale della Direzione centrale salute politiche sociali e disabilità ha trasmesso agli Enti del Servizio sanitario regionale le "Direttive, criteri, modalità ed elementi economico-finanziari per la redazione del bilancio d'esercizio 2018" ai sensi e per le finalità di cui alla L.R. 26/2015;

Visto che, inoltre, l'art. 77-*quater*, comma 11, del decreto legge 25/6/2008 convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2008 n. 133, dispone che i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide costituiscano un allegato obbligatorio del rendiconto o del bilancio d'esercizio degli Enti soggetti alla rilevazione SIOPE. A tal fine, si richiama la circolare prot. 80551 del 12/10/2010 dove il MEF ha chiarito che i prospetti da allegare ai bilanci sono elaborati dalla Banca d'Italia e disponibili nell'archivio SIOPE gestito dalla Banca stessa;

Dato atto che in adesione a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 118/2011 gli Enti del Servizio sanitario regionale sono tenute a predisporre il bilancio di esercizio che deve essere composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa. Inoltre, a corredo dei citati documenti contabili, deve essere predisposta, dal parte del Direttore generale, una relazione sulla gestione che dovrà contenere il modello di rilevazione LA, un resoconto sulla gestione economico-finanziaria dell'Ente sanitario, secondo quanto previsto dall'allegato 2 del D. Lgs. 118/2011 e contenere tutte le informazioni di dettaglio richieste con la sopra citata nota della Direzione centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia;

Inoltre, l'art. 35 della L.R. 26/2015 dispone che le aziende che assumono la gestione di attività socio assistenziali su delega di singoli Enti locali siano tenute alla predisposizione di documenti contabili separati, elaborando il bilancio della gestione delegata ed il bilancio aziendale;

In tal senso, le direzioni aziendali competenti di questo Ente hanno predisposto i seguenti documenti:

- Bilancio aziendale composto dal stato patrimoniale e conto economico (Allegato 1);
- Bilancio dell'attività sanitaria composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa (Allegato 1);
- Bilancio delle attività socio assistenziali in delega composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione dei servizi socio assistenziali in delega (Allegato 1);
- Relazione sulla gestione sanitaria, sottoscritta dal Commissario straordinario (Allegato 2).

Azienda per l'Assistenza Sanitaria N.3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli"	Decreto del Commissario Straordinario	pagina 3 di 5
--	---------------------------------------	---------------

Preso atto che dalle risultanze complessive del bilancio di esercizio aziendale dell'anno 2018 si rileva un risultato positivo, con un utile pari ad euro 355.897, integralmente derivante dalla gestione delle attività sanitarie;

Tenuto conto, ulteriormente, che la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 522 dispone che "(...) gli Enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'art. 19, comma 2, lettere b) e c) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, assicurano la massima trasparenza dei dati di bilancio pubblicando integralmente nel proprio sito internet il bilancio d'esercizio entro sessanta dalla data di relativa approvazione";

Pertanto si propone l'adozione del bilancio d'esercizio 2018 composto dai documenti sopra descritti, allegati alla presente proposta di cui fanno parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto:

- della proposta formulata dal Dirigente responsabile della struttura proponente;
- che le strutture aziendali competenti devono assicurare attraverso i propri Dirigenti responsabili, ciascuna per la funzione attribuita, la legittimità, la regolarità amministrativa, tecnica e contabile sui processi di propria competenza;
- che gli atti citati nelle premesse e nel dispositivo del presente provvedimento sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

Ritenuto, pertanto, di fare integralmente propria, e di sottoscrivere la proposta così come descritta nelle premesse del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per la propria competenza,

DECRETA

- 1) Di adottare il bilancio di esercizio 2018, composto dai seguenti documenti:
 - Bilancio aziendale composto dal stato patrimoniale e conto economico (Allegato 1);
 - Bilancio dell'attività sanitaria composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa (Allegato 1);
 - Bilancio delle attività socio assistenziali in delega composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione dei servizi socio assistenziali in delega (Allegato 1);
 - Relazione sulla gestione sanitaria del Commissario straordinario (Allegato 2).
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alla Conferenza dei Sindaci e alla Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità, secondo quanto disposto dagli atti citati nelle premesse.

Azienda per l'Assistenza Sanitaria N.3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli"	Decreto del Commissario Straordinario	pagina 4 di 5
--	---------------------------------------	---------------

Letto, approvato e sottoscritto

Il Vicecommissario Straordinario
con funzioni e poteri di Direttore Sanitario
f.to Dott. Maurizio Andreatti

Il Vicecommissario Straordinario
con funzioni e poteri di Direttore Amministrativo
f.to Dott. ssa Elena Cussigh

Il Vicecommissario Straordinario
con funzioni e poteri di Direttore dei Servizi Sociosanitari
f.to Dott. Denis Caporale

Il Commissario Straordinario
f.to Dott. Giuseppe Tonutti

Azienda per l'Assistenza Sanitaria N.3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli"	Decreto del Commissario Straordinario	pagina 5 di 5
--	---------------------------------------	---------------

Preso atto dei pareri favorevoli di seguito espressi rispetto all'istruttoria dell'atto assicurandone la regolarità tecnico - contabile

Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile della struttura proponente	Il Responsabile del Centro di Risorsa

Elenco allegati:

Elenco uffici notificati: