

Prot. 49747 del 07/11/2017

AVVISO D'ASTA
“Asta Pubblica per la vendita di Beni Mobili”

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 765 del 06/11/2017, il Direttore della S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare

RENDE NOTO

che si intende procedere ad un esperimento di vendita in più lotti, aggiudicabili separatamente, costituiti da:

Lotto 1) Mammografo prodotto dalla società “IMS – Internazionale Medico Scientifica” modello “Giotto Image 3D/L” installato il 26/01/2009 presso la Radiologia del Presidio Ospedaliero di San Daniele del Friuli (inventario aziendale 95956928 e serial number 20/01/16);

Lotto 2) Mammografo prodotto dalla società “GE Heathcare” modello “Senographe DMR+” installato il 23/12/2003 presso la Radiologia del Presidio Ospedaliero di Gemona del Friuli (inventario aziendale 12689777 e serial number 42337BUS);

Lotto 3) Tavoli operatori, carrelli e accessori vari prodotti dalla società “Officine Protesi Trento” e segnatamente:

- n. 1 piano operatorio per tavolo operatorio OPT 100 (matricola 3538) completo di carrello;
- n. 1 tavolo operatorio mod. bologna/special con accessori (matricola special372);
- n. 5 piani operatori per tavolo operatorio OPT 100 aventi matricola: 1352, 1370, 1354, 1981 e 1414;
- n. 5 carrelli per piani operatori per tavolo operatorio OPT 100 aventi matricola: 1488, 1466, 1364, 1469 e 1464;
- n. 1 colonna per tavolo operatorio OPT 100 avente matricola: 32;

Autorità che presiederà l'asta: il Direttore della Struttura Operativa Complessa “Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare” arch. Marino Ettorelli.

Prezzi a base di offerta:

Lotto 1) = € 5.000,00 (Euro cinquemila/00)

Lotto 2) = € 500,00 (Euro cinquecento/00)

Lotto 3) = € 1.000,00 (Euro mille/00)

Modalità d'asta:

L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopra indicato e con esclusione di offerte uguali alla base d'asta o in ribasso, ai sensi dell'articolo 73 lett. c), del R.D.23/05/1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicazione dei beni sarà definita ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida; essa sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più elevata, sempre che sia superiore al prezzo posto a base d'asta.

Non è ammesso il pagamento dilazionato del prezzo di acquisto del bene oggetto del presente avviso d'Asta pubblica.

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed allegata in originale o copia autentica nel plico contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara.

In tal caso le dichiarazioni da rendersi nell'istanza dovranno essere effettuate in capo al delegante.

Sono inoltre ammesse offerte presentate congiuntamente da parte di due o più soggetti in via solidale, purché ciascuno di essi, singolarmente considerato, sia in possesso dei requisiti di partecipazione per l'ammissione all'asta indicati nel presente atto. Le istanze incomplete o comunque contenenti condizioni per l'acquisto non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Non possono partecipare all'avviso e/o essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

L'Azienda si riserva comunque a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Condizioni di vendita

La vendita dei beni viene effettuata alle seguenti condizioni:

- 1) le tecnologie sopra elencate sono vendute a corpo e non a misura, nello stato di fatto e manutentivo in cui si trovano;
- 2) il prezzo di aggiudicazione dei beni, fuori campo IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, dovrà essere corrisposto in unica soluzione tramite disposizione bancaria a favore dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" – Servizio Tesoreria c/o Banca UNICREDIT S.p.A.- IT 51 J 02008 63880 000103533934 entro **sette giorni lavorativi** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- 3) tutte le eventuali ulteriori spese inerenti all'espletamento della procedura in oggetto, comprese le imposte di bollo e le spese contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario;
- 4) si procederà alla stipula dell'atto di compravendita dei beni mediante scrittura privata ad avvenuto versamento del saldo del prezzo offerto, oltre al pagamento delle spese di cui al precedente punto.

Oneri a carico dell'aggiudicatario:

I beni oggetto della presente vendita saranno consegnati all'aggiudicatario presso la sede in cui gli stessi si trovano, subordinatamente all'avvenuto integrale versamento del prezzo di aggiudicazione.

Le attrezzature si intendono alienate nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si

trovano, esonerando l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" (di seguito AAS n. 3) da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. In ogni caso ASS n. 3 non è responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dalle attrezzature per caso fortuito o forza maggiore dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

L'assegnatario sarà tenuto a proprie esclusive cure e spese allo smontaggio ed alla completa rimozione delle attrezzature dal sito entro **QUINDICI** giorni lavorativi dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, senza che detti costi possano essere detratti dal prezzo di aggiudicazione.

Il suddetto termine è perentorio ed essenziale per l'Amministrazione.

Esonero di responsabilità per l'amministrazione:

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà o in uso dell'Amministrazione;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione delle attrezzature da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario effettuate presso la sede indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà delle attrezzature aggiudicate.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le offerte e le relative documentazioni devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara. Ciascun offerente dovrà presentare la seguente documentazione:

BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta, debitamente chiusa e con apposta ben leggibile la dicitura: "Busta n. 1: Documentazione Amministrativa", dovrà contenere la domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni (Allegato A). Tale domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di aver vagliato tutte le circostanze e condizioni tecniche che possono influire sull'offerta presentata, anche attraverso idoneo sopralluogo, ritenendola equa;
 - di aver preso piena ed integrale conoscenza dell'avviso di gara, accettandone tutte le condizioni;
- Nonché, nel caso di partecipazione di persone fisiche:*
- di non essere interdetto né inabilitato né di trovarsi in stato di fallimento e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
 - l'inesistenza a proprio carico di condanne penali o procedimenti che determinino o possano determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme

vigente;

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa determinanti la stessa incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Ovvero, nel caso di partecipazione all'asta di Società, Ditte o Enti di qualsiasi tipo:

- data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o registrazione equivalente per soggetti non aventi sede legale in Italia;
- che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, non ha presentato domanda di concordato preventivo e che a carico di essa non si sono verificate né sono in corso procedure di fallimento o concordato oppure ogni altra procedura della stessa natura;
- che i soci o gli amministratori o altri soggetti muniti di potere di rappresentanza legale:
 - non hanno riportato condanne penali o procedimenti che determinino o possano determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
 - non sono stati destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa determinanti la stessa incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

BUSTA n. 2: OFFERTA ECONOMICA

In tale seconda busta, debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura ben leggibile "Busta n. 2: Offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta resa legale con marca da bollo (€ 16,00), secondo l'allegato B), debitamente sottoscritta dalla persona fisica o dal rappresentante della persona giuridica offerente con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità, e dovrà contenere l'enunciazione in CIFRE ED IN LETTERE del prezzo dell'offerta per ciascun lotto di interesse, pena l'esclusione dalla gara. Tale prezzo dovrà essere superiore a quello fissato a base d'asta e non dovranno essere poste condizioni all'interno dell'offerta stessa.

In caso di difformità tra offerta espressa in cifra ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Le predette buste 1 e 2 dovranno essere inserite in un PLICO di spedizione, anch'esso chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

Sul plico dovranno essere esposti: l'oggetto della presente procedura di vendita, avendo cura di indicare il nominativo ovvero la Ragione sociale/ Denominazione/ Ditta del concorrente.

Termine e modalità di ricezione delle offerte:

Il plico, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale

o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **23/11/2017 ore 12.00** al seguente indirizzo di ricezione:

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli"

Ufficio Protocollo – Piazzetta Portuzza, n. 2 – piano terra

33013 Gemona del Friuli (UD).

Orario di apertura dell'ufficio protocollo: da lunedì a giovedì 8.00-13.00 e 13.15-16.00, venerdì 8.00-13.00, sabato e festivi chiuso.

Apertura offerte e procedura di aggiudicazione:

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica, secondo l'ordine di arrivo al protocollo aziendale, il giorno 23/11/2017 alle ore 15.00 presso la sede della Struttura Operativa Complessa "Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare" in via Cavour, n. 13 a Gemona del Friuli (UD).

Il Presidente di gara procederà alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed all'esame della domanda di ammissione e della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1).

Successivamente, qualora il contenuto della documentazione risulti regolare, il Presidente procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta n. 2. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economica più alta.

In caso di offerte di identico valore si procederà ai sensi dell'art. 77 del regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta mediante richiesta di produzione degli stessi all'aggiudicatario e/o acquisizione d'ufficio.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, compreso il mancato versamento dell'importo di aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dal presente avviso, l'Azienda provvederà a revocare l'aggiudicazione stessa ed a disporla in favore dell'offerente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e delle spese sostenute dall'Ente derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario iniziale.

L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica di gara, mentre tale vincolo sorgerà per l'Azienda solo al momento dell'adozione dell'atto di approvazione del Verbale di Gara e previa eventuale verifica delle dichiarazioni rese dall'offerente.

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le norme di legge in vigore per l'alienazione dei beni di proprietà delle Pubbliche Amministrazioni.

Visite e sopralluoghi ai beni potranno essere concordati con il personale della SOC "Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare" (ing. Luigi Di Benedetto tel. 0432/989473, cell. 329/0547116).

Trattamento dati personali:

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'avviso in oggetto e per le finalità stretta-mente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo all'avviso, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento come sotto individuato.

Disposizioni finali:

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al Titolo III – Capo I – del Codice Civile ed al R.D. 23/05/1924, n. 827.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli", nonché sul sito internet della medesima.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario in relazione all'alienazione, il Foro competente è quello di Udine.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" si riserva di modificare, integrare e revocare il presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 è l'ing. Luigi Di Benedetto.

Il Direttore S.O.C.
Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare
f.to arch. Marino Ettorelli