



Dipartimento Tecnico Giuridico
SOC Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare

Prot. 9056

Gemona, 23 febbraio 2018

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini di importo inferiore ad € 100.000,00.

IL RESPONSABILE DELLA S.O.C.

GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE

Richiamata la propria Determinazione n. 759 del 31.10.2017, con la quale veniva approvato l'Elenco di 58 operatori economici per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore ad € 100.000 ai sensi degli artt. 157 comma 2 e 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, valido per tre anni dalla data di approvazione, dando atto che sarebbe stato aggiornato ed integrato con cadenza almeno annuale mediante apposita determinazione sulla base delle richieste e/o variazioni pervenute, previa verifica dei prescritti requisiti;

In esecuzione della propria successiva Determinazione n. 142 del 23.02.2018;

RENDE NOTO

che l'A.A.S. n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini di importo inferiore ad € 100.000,00 ai sensi degli artt. 23 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo le medesime modalità utilizzate in sede di prima formazione dell'elenco stesso, che si riportano di seguito.

L'elenco potrà essere utilizzato anche per incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 e sarà aggiornato con cadenza almeno annuale per integrare eventuali richieste nel frattempo pervenute.

Gli incarichi suddetti saranno affidati secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n. 1 dell'Anac, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016.

L'Elenco è suddiviso per categorie, nell'ambito delle quali sono iscritti i soggetti che ne hanno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata.

L'Elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per affidare eventuali incarichi professionali di importo inferiore ad € 100.000,00, in base alle esigenze dell'Azienda.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento;

La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi di esecuzione della stessa saranno indicati, di volta in volta, nella lettera di invito alla specifica procedura di gara.

CATEGORIE/DESTINAZIONI FUNZIONALI E TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

1) Categorie e destinazioni funzionali come da D.M. 17.06.2016 – tavola Z-1.

2) Tipologie di prestazioni, alle quali i professionisti possono chiedere di essere iscritti, nei limiti derivanti dagli Ordini e Collegi di rispettiva appartenenza:

Progettazione generale: preliminare; definitiva; esecutiva; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

Progettazione e indagini specialistiche: strutturale/sismica/ verifiche statiche e indagini strutturali; geologica / geotecnica / idrologica; impianti meccanici / idraulici / climatizzazione; impianti elettrici e speciali;

Attività di: misure e verifiche in materia di acustica; misure e verifiche in materia di sicurezza elettrica; misure e verifiche in materia di inquinamento ambientale; certificazioni energetiche; pratiche di prevenzione incendi; pratiche catastali / servizi topografici e rilievi / pratiche edilizie / valutazioni patrimoniali; attività di supporto tecnico amministrativo al RUP; verifica dei progetti art. 26 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Direzione lavori:

Direzione lavori, misure e contabilità;

Coordinamento della sicurezza fase esecutiva;

Attività tecnico amministrative connesse alla Direzione dei Lavori, Direttore operativo, Ispettore di Cantiere;

Collaudi tecnico amministrativi:

Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale, o solo finale;

Collaudo statico;

Collaudo tecnico funzionale degli impianti.

Nell'ambito delle suddette specializzazioni, potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto.

L'inserimento nel suddetto Elenco è condizione prioritaria per l'affidamento degli incarichi. L'inserimento nell'Elenco avverrà mediante apposita determinazione del Responsabile della Struttura Operativa Gestione Patrimonio Mobiliare ed è subordinato all'esito positivo della verifica di completezza della domanda.

SOGGETTI AMMESSI (ai sensi degli artt. 24 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

- liberi professionisti singoli o associati di cui all'art. 46, comma 1, lett a);
- società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lett b);
- società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett c);
- raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati), società di professionisti e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett e);
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all'art. 46, comma 1, lett f).

I soggetti di cui sopra potranno iscriversi nell'Elenco, purché:

- siano in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nell'ipotesi di persone fisiche:
 - abbiano conseguito le relative lauree specialistiche e/o diplomi tecnici;
 - siano legalmente abilitati all'esercizio della professione ed iscritti nei relativi Ordini e Collegi professionali;
 - siano in possesso dei requisiti di coordinatore per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, di cui all'art. 98 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

- nell'ipotesi di persone giuridiche: siano iscritte alla Camera di Commercio per attività adeguate e, qualora società di ingegneria, dispongano di un direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 254 del DPR 207/2010.

E' vietato ai liberi professionisti iscriversi nell'Elenco qualora nello stesso venga iscritta una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di detto divieto comporta la non iscrizione in Elenco di entrambi i soggetti.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- siano già iscritti all'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo di professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria.

Nel caso di associazioni o società, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative. In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta di iscrizione dovrà tempestivamente essere comunicata all'A.A.S.3 stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Professionisti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dovranno presentare la propria candidatura tramite l'allegato Schema di domanda, compilato in ogni sua parte.

Lo Schema di domanda potrà essere scaricato in via informatica dal sito internet dell'AAS3.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, dai singoli legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria di cui all'art. 46, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante dello stesso.

Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

La domanda dovrà pervenire preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aas3.protgen@certsanita.fvg.it, con l'indicazione del mittente e la dicitura "Istanza per l'iscrizione all'Elenco professionisti per incarichi inferiori ad € 100.000,00" o a mezzo posta o consegna a mano in busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura sopra indicata indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'A.A.S. n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli".

In caso di spedizione a mezzo pec, si precisa che il limite dimensionale dei files gestibili dal sistema aziendale di posta elettronica certificata è di 20 MB. In caso necessiti inviare documentazione di dimensioni superiori, si invita a suddividere la spedizione in più tranche.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum datato e sottoscritto dal candidato, o nel caso di studi associati o società di ingegneria dal legale rappresentante, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni con data di conseguimento;

- l'indicazione di un massimo di 3 prestazioni più significative effettuate per ognuna delle categorie/destinazioni funzionali per le quali si chiede l'inserimento in Elenco (come da "Schema Elenco prestazioni svolte" allegato A.2), specificando:
 - tipologia di progetto eseguito (architettonico, strutturale, impiantistico, ecc.), o tipo di prestazione (collaudo, coordinamento per la sicurezza, ecc.);
 - denominazione del progetto o prestazione;
 - denominazione dell'ente pubblico o soggetto privato committente;
 - anno di riferimento;
 - valore dell'opera;
 - importo dell'incarico al netto dell'IVA e di eventuali contribuzioni;
 - livello della progettazione eseguita (fattibilità, preliminare, definitiva, esecutiva);
 - qualifica dell'intervento (nuovo, ristrutturazione, riqualificazione, restauro);
 - ruolo svolto nella progettazione o prestazione (titolare dell'incarico, co-progettista, collaboratore, disegnatore, ricercatore, direttore lavori, ecc.);
 - opera eseguita/non eseguita/parzialmente eseguita;
 - eventuali certificazioni di qualità ISO 9001.

Nei caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti, detto curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

Saranno escluse le candidature:

- senza curriculum, o con curriculum incompleto;
- con dichiarazioni mendaci effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A. come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in ogni momento e con ogni mezzo.

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'aggiornamento dell'Elenco dei professionisti idonei avverrà mediante determinazione del Responsabile della S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare, previo esame delle domande presentate e verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'Elenco, con validità triennale dalla prima formazione, sarà ulteriormente aggiornato ed integrato con cadenza almeno annuale mediante apposita determinazione dirigenziale, sulla base delle richieste e/o variazioni che perverranno, previa effettuazione di verifica dei prescritti requisiti.

I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare all'AAS3, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta e gestione dell'elenco medesimo.

Si procederà d'ufficio, con atto del Responsabile della S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare competente alla tenuta dell'elenco, debitamente motivato e previo contraddittorio, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- nel caso di istanza da parte dell'interessato;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione negli elenchi;
- nel caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni Pubbliche;
- nel caso di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico;
- nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco;
- nel caso di abbandono di incarico già affidato dalla AAS3;
- nel caso di mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, di incarichi affidati dalla AAS3 o qualora siano fornite prestazioni gravemente carenti.

CONFERIMENTO INCARICHI

Al momento dell'avvio della procedura per l' affidamento dell'incarico:

Per incarichi di importo inferiore a € 40.000,00 si procederà mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dagli artt. 31, comma 8, 36, 95 e 157 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dalle Linee Guida ANAC n. 1, a professionista scelto dall'Elenco in base al tipo di incarico da conferire ed al curriculum vitae, nel rispetto del criterio di rotazione ed ai criteri indicati al punto 2.4.2 delle Direttive vincolanti della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia (nota n.0016416/P dd. 25.05.2016). Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziato fra il Responsabile Unico del procedimento e l'Operatore Economico al quale si intende affidare la commessa, sulla base della specificità della stessa. Per disporre di un parametro di raffronto in ordine alla congruità dell'onorario offerto in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità nel giusto temperamento dell'economicità della prestazione resa, il Responsabile Unico del Procedimento potrà acquisire due o più proposte di parcella.

All'atto del conferimento di incarico, dovrà essere dimostrata/dichiarata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e la veridicità dei requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

Per incarichi di importo pari o superiori ad € 40.000,00 ma inferiori ad € 100.000,00 i soggetti qualificati, inseriti nei predetti Elenchi, saranno invitati di volta in volta mediante apposita lettera di invito alla procedura di cui all'art. 63, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza preventiva pubblicazione di un bando.

Tali incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, con procedura negoziata tra almeno 5 operatori economici, se sussistono nell'Elenco in tale numero soggetti idonei, individuati in base ai criteri indicati al punto 2.4.2 delle Direttive vincolanti della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia (nota n.0016416/P dd. 25.05.2016) ed ai requisiti posseduti - previa conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Se nell'Elenco specifico non sono presenti almeno 5 Operatori Economici in possesso dei necessari requisiti, l'invito verrà fatto a quelli presenti.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative, ovvero di convenienza economica, rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che devono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco. Le prestazioni professionali devono essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati in sede di disciplina di incarico.

All'atto del conferimento dell'affidamento di incarico sarà acquisita la regolarità contributiva del soggetto affidatario ed andranno dimostrati i requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

Le richieste non vincolano in alcun modo l'Azienda, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente.

Resta chiarito e inteso che l'avvenuta formazione ed aggiornamento dell'Elenco oggetto del presente avviso di aggiornamento:

- non preclude, seppure in via d'eccezione, che si proceda ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, da motivare adeguatamente, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità;
- non preclude, ugualmente in via d'eccezione, l'affidamento di un determinato incarico professionale ad un dato professionista per il caso in cui particolari ragioni (quali ad esempio quelle di continuità con altro incarico già espletato), la cui sussistenza sia oggettivamente riscontrabi-

le, consentano di sostenere che costui versi in una condizione differenziata rispetto alla generalità del professionisti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in parola.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara o della progettazione esecutiva dovranno essere muniti, a far data dall'approvazione rispettivamente del progetto a base di gara o del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere la documentazione richiesta nell'Avviso;
- un eventuale rifiuto di fornire la suddetta documentazione comporta la non inclusione nell'Elenco;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- titolare del trattamento dei dati personali è l'A.A.S. n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli".

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è quello del Tribunale di Udine.

Responsabile del Procedimento è l'arch. Marino Ettorelli, cui è possibile rivolgersi per ogni comunicazione o chiarimento (tel. 0432.989436, e-mail marino.ettorelli@aas3.sanita.fvg.it).

Al presente avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.A.S. n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli", dove sarà pubblicato anche l'Elenco aggiornato.

IL RESPONSABILE S.O.C.

Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare
arch. Marino Ettorelli

Allegati:

- A1) "Schema di domanda";
- A2) "Schema Elenco prestazioni svolte";
- A3) "Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. n.50/2016";
- A3.1) "Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti".