



Prot. n. 48782 del 19.10.2018

Dipartimento Tecnico-Giuridico
S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DI SERVIZI ESTERNALIZZATI

1. Indagine di mercato

In esecuzione della Determinazione n. 729 del 10.10.2018, questa Azienda rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione, all'acquisto - mediante trattativa diretta in MEPA - di un **servizio di monitoraggio e controllo del rispetto degli obblighi contrattuali nell'esecuzione di servizi esternalizzati**, nello specifico, relativamente ai seguenti servizi:

- Ristorazione / distribuzione pasti;
- Lavanolo;
- Lavanderia;
- Servizio di pulizia e sanificazione.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Questa Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

2. Prestazioni oggetto del servizio richiesto

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire:

- 1) lo strumento software adeguato, il servizio di implementazione e di manutenzione del medesimo.
Il sistema software dovrà:
 - garantire la conformità alle indicazioni della normativa degli appalti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) nonché alle disposizioni di cui al D.M. 7 marzo 2018 n.49;
 - consentire la misurazione e il monitoraggio continuo della qualità dei servizi erogati dalle ditte aggiudicatrici;
 - essere in grado di analizzare e scomporre i servizi monitorati in sotto-processi specifici;
 - individuare indicatori di risultato specifici per ogni singolo sotto-processo al fine di permettere la messa in opera di azioni correttive delle deviazioni eventualmente riscontrate;
 - individuare indici/parametri di monitoraggio generali del servizio attraverso l'evidenziazione del delta tra qualità attesa, erogata e percepita al fine di un'applicazione oggettiva ed imparziale delle eventuali penali contrattualmente previste;
 - garantire le funzioni di stampa report ed esportazione degli stessi sia per ciascun controllo effettuato e sia riepilogativi per periodi temporali (selezionabili dall'operatore);
- 2) l'attività di formazione ed assistenza di tutto il personale coinvolto nell'utilizzo del software stesso ed in particolare:
 - la formazione del personale addetto all'utilizzo del software per l'effettuazione dei controlli;
 - l'assistenza e l'affiancamento del personale nella gestione efficace del sistema di controllo durante il periodo contrattuale;
- 3) l'attività di effettivo controllo sul campo della corretta esecuzione dei contratti:
 - l'attività di verifica e controllo con frequenza giornaliera (da lunedì e venerdì);
 - la fornitura della necessaria strumentazione per l'effettuazione dei controlli;
 - l'adozione di un metodo di valutazione oggettivo mediante controlli sul campo, elaborazione dei risultati ed altri parametri analitici;

- l'analisi ed individuazione delle eventuali azioni correttive;
- la definizione degli strumenti per la rilevazione della qualità percepita;
- la diffusione dei risultati intermedi e finali;
- il rilascio di reports valutativi.

3. Durata ed importo del contratto

La durata del contratto sarà di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, e la base d'asta è pari ad € 26.000,00 (Euro ventiseimila/00). Pertanto, non saranno prese in considerazione offerte superiori a tale importo.

Resta inteso che, in ipotesi di scadenza dei contratti di servizio indicati al punto 1 e conseguentemente di aggiudicazione degli stessi ai nuovi fornitori, tale importo si intenderà comprensivo di tutti gli interventi necessari al passaggio delle attività di controllo, monitoraggio ed aggiornamento del software dal precedente al successivo fornitore.

4. Presentazione delle offerte

I soggetti interessati dovranno presentare la propria offerta esclusivamente tramite PEC all'indirizzo aas3.protgen@certsanita.fvg.it. L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: "Offerta per servizio di monitoraggio e controllo del rispetto degli obblighi contrattuali nell'esecuzione dei servizi esternalizzati". L'offerta dovrà pervenire all'Amministrazione procedente inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.11.2018.

Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della propria offerta.

L'Amministrazione procedente si riserva di chiedere, rispetto alle offerte pervenute nei termini, eventuali integrazioni a una o più ditte.

5. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Le offerte presentate costituiranno, per la scrivente Amministrazione, indagine di mercato.

Con la ditta che presenterà l'offerta più favorevole verrà successivamente attivata trattativa diretta in MEPA al prezzo offerto.

Al fine di individuare l'offerta più favorevole verranno presi in considerazione, oltre al corrispettivo economico:

- numero di Enti pubblici presso cui sia installato il software preposto in gara;
- qualità ed efficacia del processo di controllo garantito dal software preposto.

Prima di procedere all'affidamento del servizio, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere alla ditta risultata miglior offerente una DEMO del sistema proposto al fine di valutarne la rispondenza alle caratteristiche richieste e comunque alle proprie esigenze organizzative e gestionali.

6. Trattamento dei dati personali

A norma del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di che trattasi è individuato nel Manager degli acquisti dell'Azienda Mauro Marcuzzi (tel. 0432.989307, e-mail mauro.marcuzzi@aas3.sanita.fvg.it). Referente per l'istruttoria è Carmen Vigilanti (tel. 0432.989330, e-mail carmen.vigilanti@aas3.sanita.fvg.it).

Il Dirigente S.O.C.
Gestione Patrimonio mobiliare ed immobiliare
F.to arch. Marino Ettorelli