



Dipartimento Tecnico-Giuridico
S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare

Prot. 28763

Gemona del Friuli, 15 giugno 2018

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

“Bando per l'alienazione e la rottamazione di autoveicoli aziendali dichiarati fuori uso”

Visti i seguenti Decreti del Direttore Generale:

- n. 274 del 14.11.2017 di approvazione del Regolamento aziendale per la gestione dei beni fuori uso;
- n. 4 del 16.01.2018 e n. 115 del 29.05.2018 di dichiarazione fuori uso e dismissione automezzi aziendali diversi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 411 del 11/06/2018, il Direttore della S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare

RENDE NOTO

che l'Azienda A.A.S. n° 3 Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli indice un'asta pubblica per l'alienazione e la rottamazione di complessivi n° 34 autoveicoli di proprietà dell'A.S.S. n° 3, suddivisa in n° 3 lotti, aggiudicabili separatamente, così costituiti:

Lotto 1) unico ed indivisibile di n° 32 autoveicoli in rottamazione:

N°	MARCA E MODELLO AUTOVEICOLO	TARGA	ANNO DI IMMATR.	Km PERCORSI	UBICAZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	autovettura Fiat Punto	BG 869 XS	1999	168.000	POS GEMONA	<i>(continua)</i>
2	autovettura Fiat Punto	BF 352 ZK	1999	187.000	POS GEMONA	
3	autovettura Fiat Punto	BZ 322 TY	2002	132.000	POS GEMONA	
4	autocarro Fiat Panda Van	BZ 326 FB	2002	114.000	POS GEMONA	
5	autocarro Fiat Panda Van	BZ 015 FB	2002	163.000	POS GEMONA	
6	autovettura Fiat Punto	CH 377 WR	2003	216.000	POS GEMONA	
7	autocarro Fiat Panda Van	BM 170 RW	2001	139.000	POS GEMONA	
8	autocarro Fiat Panda Van	BZ 725 EZ	2002	108.000	POS GEMONA	
9	autovettura Fiat Punto	BZ 010 FB	2002	185.000	POS GEMONA	

10	autovettura Fiat Panda	AT 365 JA	1998	233.000	POS GEMONA
11	autocarro Fiat Panda Van	BZ 014 FB	2002	161.000	POS GEMONA
12	autocarro Fiat Panda Van	BZ 324 FB	2002	85.000	POS GEMONA
13	furgone Fiat Scudo	AG 246 DH	1997	193.000	POS GEMONA
14	autovettura Fiat Punto	BZ 011 FB	2002	202.000	POS GEMONA
15	autovettura Fiat Panda	CJ 807 PH	2003	108.000	POS GEMONA
16	autovettura Fiat Panda 4x4	CR 911 SX	2005	205.000	POS GEMONA
17	autovettura Fiat Punto	DA 353 XH	2006	315.000	POS GEMONA
18	autovettura FIAT Panda 900	AG 492 CX	1996	90.422	POS GEMONA
19	autovettura FIAT Punto 1.1	BF 114 DX	1999	189.403	POS GEMONA
20	autovettura FIAT Punto	BG 614 XT	1999	97.270	POS GEMONA
21	autovettura FIAT Panda 1.1	CB 566 VR	2002	93.015	POS GEMONA
22	autocarro FIAT Panda Citivan 1.1	CH 893 AG	2003	103.994	POS GEMONA
23	autocarro FIAT Panda Citivan 1.1	CH 894 AG	2003	124.984	POS GEMONA
24	autocarro FIAT Panda 1.1	CJ 808 PH	2003	110.520	POS GEMONA
25	autovettura FIAT Panda 4X4 1.2	CR 907 SX	2005	222.238	POS GEMONA
26	autovettura FIAT Panda 4X4 1.2	DY 379 DD	2009	259.495	POS GEMONA
27	autovettura FIAT Panda 4X4 1.2	CV 550 GE	2005	206.915	POS GEMONA
28	autovettura Fiat Panda	CW 102 PT	2005	100.000	A.C.B. TOLMEZZO
29	autovettura Fiat Panda	CT 716 YS	2005	120.000	A.C.B. TOLMEZZO
30	autovettura Fiat Panda	CH 895 AG	2003	111.000	A.C.B. TOLMEZZO
31	autovettura FIAT Panda 4X4 Climbing 1.2	CX 955 NG	2005	290.823	CARNIAPNEUS (TOLMEZZO)
32	autolettiga Mercedes Benz Sprinter	CH 637 AH	2003	205.000	AUTOFFICINA FLORIT TOLMEZZO

3.840,00

Lotto 2) n° 1 autoveicolo in alienazione:

N°	MARCA, E MODELLO AUTOVEICOLO	TARGA	ANNO DI IMMATR.	Km PERCORSI	UBICAZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA (Euro)
1	furgone Fiat Ducato	CJ 730 PJ	2004	200.000	POS GEMONA	1.500,00

Lotto 3) n° 1 autoveicolo in alienazione:

N°	MARCA, E MODELLO AUTOVEICOLO	TARGA	ANNO DI IMMATR.	Km PERCORSI	UBICAZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA (Euro)
1	furgone Peugeot Boxer	CY 143 VM	2005	245.000	POS GEMONA	800,00

1. IMPORTI A BASE D'ASTA, CARATTERISTICHE DEI VEICOLI E LORO VISIONE

La gara è indetta per i seguenti importi a base d'asta:

Lotto 1) = Euro tremilaottocentoquaranta/00 (€ 3.840,00)

Lotto 2) = Euro millecinquecento/00 (€ 1.500,00)

Lotto 3) = Euro ottocento/00 (€ 800,00)

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Azienda da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

In ogni caso AAS n. 3 non è responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai beni per caso fortuito o forza maggiore dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

I mezzi e la documentazione ad essi relativa in possesso della AAS n. 3 (libretti di circolazione, certificati di proprietà, dichiarazioni di conformità, ecc.) saranno visionabili, secondo la loro ubicazione indicata nella relativa colonna "ubicazione" delle tabelle sopra riportate descrittive dei lotti in vendita, presso:

- Autoparco del Presidio Ospedaliero per la Salute di Gemona del Friuli (UD) - (POS GEMONA),
previo appuntamento, contattando il rag. Marino Marchetti (tel. 0432.989624, e-mail: marino.marchetti@aes3.sanita.fvg.it) o il geom. Luca Perulli (tel. 0432.989339, e-mail: luca.perulli@aes3.sanita.fvg.it) dalle ore 8.30 alle 12.00 dal lunedì al venerdì,
- Autofficina ACB AUTO CACITTI E BATTAGLIA SRL con sede a Tolmezzo (UD), Autofficina FLORIT & C. SRL con sede a Tolmezzo (UD), Autofficina CARNIA PNEUS SRL con sede a Tolmezzo (UD),
previo appuntamento, contattando il per. ind. Francesco Crosilla (tel. 0433.488669, e-mail: francesco.crosilla@aes3.sanita.fvg.it) dalle ore 8.30 alle 12.00 dal lunedì al venerdì,

fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e le relative documentazioni devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara. Ciascun offerente dovrà presentare la seguente documentazione:

Busta n. 1: documentazione amministrativa

Detta busta, debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo o contrassegnata sui lembi di chiusura, con apposta ben leggibile la dicitura: "*Busta n. 1: Documentazione Amministrativa*", dovrà contenere la domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni redatta utilizzando il fac-simile allegato (Allegato A). Tale domanda, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di aver vagliato tutte le circostanze e condizioni tecniche che possono influire sull'offerta presentata, anche attraverso idoneo sopralluogo, ritenendola equa;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza dell'avviso di gara, accettandone tutte le condizioni;

Nonché, nel caso di partecipazione di persone fisiche:

- di non essere interdetto né inabilitato e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali o procedimenti che determinino o possano determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa determinanti la stessa incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Ovvero, nel caso di partecipazione all'asta di Società, Ditte o Enti di qualsiasi tipo:

- data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o registrazione equivalente per soggetti non aventi sede legale in Italia;
- che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, non ha presentato domanda di concordato preventivo e che a carico di essa non si sono verificate né sono in corso procedure di fallimento o concordato oppure ogni altra procedura della stessa natura;
- che i soci o gli amministratori o altri soggetti muniti di potere di rappresentanza legale:
 - non hanno riportato condanne penali o procedimenti che determinino o possano determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
 - non sono stati destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa determinanti la stessa incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
 - **(esclusivamente per i partecipanti al Lotto n. 1) copia dell'autorizzazione dell'autodemolitore** in corso di validità, richiesta e concessa ai sensi degli artt. 208 e ss del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

Alla domanda va unita copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso la domanda sia sottoscritta da procuratore, allegare idonea documentazione comprovante i poteri di firma.

Busta n. 2: offerta economica

In tale seconda busta, debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo o contrassegnata sui lembi di chiusura, con apposta la dicitura ben leggibile "*Busta n. 2: Offerta economica*" dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta può riferirsi ad uno o più lotti, avendo cura però di indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto per ciascuno di essi.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta resa legale con marca da bollo (€ 16,00 - il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma), mediante utilizzo del fac-simile allegato (Allegato B), debitamente sottoscritto dalla persona fisica o dal rappresentante della persona giuridica offerente e dovrà contenere l'enunciazione in cifre ed in lettere del prezzo dell'offerta per ciascun lotto di interesse, pena l'esclusione dalla gara. Tale prezzo dovrà essere superiore o almeno pari a quello fissato a base d'asta e non dovranno essere poste condizioni all'interno dell'offerta stessa.

In caso di difformità tra offerta espressa in cifra ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Le predette buste 1 e 2 dovranno essere inserite in un PLICO di spedizione, anch'esso chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovrà essere indicato l'oggetto della gara, indicare il nominativo ovvero la Ragione sociale / Denominazione / Ditta del concorrente e la dicitura "*Contiene l'offerta segreta per l'asta pubblica del giorno 11 luglio 2018 di automezzi dismessi e dichiarati fuori uso. NON APRIRE*".

3. TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **martedì 10 luglio 2018 ore 12.00** al seguente indirizzo di ricezione:

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli"

Piazzetta Portuzza, n. 2 – Ufficio Protocollo (piano terra)

33013 Gemona del Friuli (UD).

Orario di apertura dell'ufficio protocollo: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, sabato e festivi chiuso.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopra indicato e **con esclusione di offerte in ribasso**, ai sensi dell'articolo 73 lett. c), del R.D.23/05/1924 n. 827 "Regolamento di contabilità generale dello Stato" e successive modifiche ed integrazioni, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando di asta.

L'aggiudicazione dei singoli lotti sarà definita ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida; essa sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più elevata, sempre che sia almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Non è ammesso il pagamento dilazionato del prezzo di acquisto del bene oggetto del presente avviso d'Asta pubblica.

Sono inoltre ammesse offerte presentate congiuntamente da parte di due o più soggetti in via solidale, purché ciascuno di essi, singolarmente considerato, sia in possesso dei requisiti di partecipazione per l'ammissione all'asta indicati nel presente atto. Le istanze incomplete o comunque contenenti condizioni per l'acquisto non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Non possono partecipare all'avviso e/o essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

L'Azienda si riserva comunque a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

5. APERTURA OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica, secondo l'ordine di arrivo al protocollo aziendale, il giorno

Mercoledì 11 luglio 2018 alle ore 10.00

presso la sede della Struttura Operativa Complessa "Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare" nel Presidio Ospedaliero di Gemona in Piazza Rodolone n. 2 a Gemona del Friuli (UD).

Il Presidente di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato e all'esame della domanda di ammissione e della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1).

Successivamente, qualora il contenuto della documentazione risulti regolare, il Presidente procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta n. 2).

L'aggiudicazione verrà disposta, per ogni lotto, in favore dell'offerta economica più alta.

In caso di offerte di identico valore si procederà come segue ai sensi dell'art. 77 del regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta mediante richiesta di produzione degli stessi all'aggiudicatario e/o acquisizione d'ufficio.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, compreso il mancato versamento dell'importo di aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dal presente avviso, l'Azienda provvederà a revocare l'aggiudicazione stessa ed a disporla in favore dell'offerente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e delle spese sostenute dall'Ente derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario iniziale.

L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica di gara, mentre tale vincolo sorgerà per l'Azienda solo al momento dell'adozione dell'atto di approvazione del Verbale di Gara e previa eventuale verifica delle dichiarazioni rese dall'offerente. L'Azienda, al termine seduta di gara, invierà comunque agli aggiudicatari, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le norme di legge in vigore per l'alienazione dei beni di proprietà delle Pubbliche Amministrazioni.

6. CONDIZIONI DI VENDITA

La vendita dei beni viene effettuata alle seguenti condizioni:

- 1) Il prezzo di aggiudicazione dei singoli lotti, fuori campo IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, dovrà essere corrisposto in unica soluzione tramite disposizione bancaria a favore dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" – Servizio Tesoreria c/o Banca UNICREDIT S.p.A. al seguente

IBAN: IT 51 J 02008 63880 000103533934

con indicazione della causale “Prezzo di aggiudicazione asta pubblica dell’11 luglio 2018 - Lotto/i n. ___”
entro **dieci giorni lavorativi** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;

- 2) Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi conseguenti all’espletamento dell’asta, gli aggiudicatari, ricevuta comunicazione tramite posta elettronica all’indirizzo indicato nell’istanza di partecipazione, dovranno provvedere, a propria cura e spese:

relativamente ai Lotti n. 2 e 3

- al ritiro della documentazione necessaria all’espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, ove previsto;
- a trasmettere copia dei documenti comprovanti l’avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati alla S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare, ed al ritiro degli stessi.

relativamente al Lotto n. 1

- al ritiro ed alla rottamazione dei veicoli;
- alla cancellazione dei suddetti dal P.R.A., ove previsto;
- a consegnare l’attestazione di demolizione rilasciata dal P.R.A., ove prevista, in originale, alla S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare;
- a rilasciare, a seguito della consegna dei veicoli al centro di raccolta, apposito certificato di rottamazione di cui all’art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 209/2003, contenente i dati minimi previsti dall’Allegato IV, che sollevi l’AAS n. 3 da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ad essi inerente, completato dalla descrizione dello stato dei veicoli consegnati, nonché dall’impegno a provvedere al loro trattamento.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l’aggiudicazione sarà revocata e, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

7. ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO – RITIRO DEI VEICOLI

I beni oggetto della presente vendita saranno consegnati all’aggiudicatario presso la sede in cui gli stessi si trovano, previo appuntamento, subordinatamente all’avvenuto integrale versamento del prezzo di aggiudicazione e dopo l’espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente paragrafo (voltura / radiazione al P.R.A., ecc.).

L’acquirente dovrà provvedere al ritiro dei veicoli aggiudicati a proprie spese nonché dovrà sostenere i costi di rottamazione / voltura / cancellazione dei suddetti dal P.R.A., ove previsto.

Le operazioni di ritiro dei veicoli dovranno avvenire, per come previsto al precedente paragrafo:

- per i veicoli di cui ai lotti 2 e 3: ad avvenuta trasmissione di copia dei documenti comprovanti l’avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli alla S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare;
- per i veicoli di cui al lotto 1: **entro 15 giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione di cui al punto 2) del precedente paragrafo. In caso di mancato ritiro dei veicoli targati CW102PT, CT716YS e CH895AG (autoveicoli di cui ai n. 28, 29 e 30 del Lotto 1) entro il suddetto termine si procederà all’addebito di € 4,50 (IVA inclusa) per ogni veicolo, per ogni giorno di ritardo.

8. ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L’AMMINISTRAZIONE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell’esecuzione contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà o in uso dell'Amministrazione;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione degli autoveicoli da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario effettuate presso la sede indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà degli autoveicoli aggiudicati.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al Titolo III – Capo I – del Codice Civile ed al R.D. 23/05/1924, n. 827.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli".

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario in relazione all'alienazione, il Foro competente è quello di Udine.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" si riserva di modificare, integrare e revocare il presente avviso.

Responsabile del Procedimento:

arch. Marino Ettorelli, tel. 0432.989305, e-mail: marino.ettorelli@aas3.sanita.fvg.it

Referente per l'istruttoria:

dott. Monica Mandelli, tel. 0432.989329, e-mail: monica.mandelli@aas3.sanita.fvg.it

Il Responsabile S.O.C.
Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare
arch. Marino Ettorelli

Allegati:

All. A - domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni

All. B - offerta economica