

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 3
“ALTO FRIULI – COLLINARE – MEDIO FRIULI”
Piazzetta Portuzza n. 1 – 33013 GEMONA DEL FRIULI –
Partita IVA e Codice Fiscale 02801560307

SOC POLITICHE DEL PERSONALE AA.GG.

Prot.n. **40950**

Gemona del Friuli, 29 settembre 2015

SCADENZA : 19 ottobre 2015

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Centro di Risorsa “Personale e Affari Generali ” n. 821 del 28.9.2015 è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di:

N. 2 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO/A cat. D)

1.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Assistenza Sanitaria (classe L/SNT4)
oppure
- Diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi del decreto Ministro sanità n. 69/1997). A tale titolo sono equiparati, ai sensi della Legge n. 42/1999, i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento ed indicati nel D.M. 27.07.2000
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sanitari

2.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli sopra indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione:
 - 1) i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di uno dei Paesi Terzi, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego.

- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso sono le seguenti:

- dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli", Piazzetta Portuzza n. 2, 33013 GEMONA DEL FRIULI, e spedita in plico raccomandato A.R. entro la data di scadenza riportata sul frontespizio. Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante esclusivamente delle Poste Italiane S.p.A.

ovvero

deve essere presentata (sempre intestata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" direttamente all'Ufficio Protocollo Generale – Piazzetta Portuzza n. 2 di Gemona del Friuli, nelle ore d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30)

ovvero

- deve essere inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas3.protgen@certsanita.fvg.it. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato)

ovvero

- deve essere inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas3.protgen@certsanita.fvg.it in tal caso la avverrà con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità). Successivamente si provvederà a far firmare in originale al candidato la domanda, ad ogni conseguente effetto di legge.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

In caso di invio tramite PEC, la domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici

Le domande devono pervenire a pena di esclusione dall' avviso, **entro e non oltre il termine indicato sul frontespizio** . **Se inviata tramite PEC la scadenza è fissata alla ore 24,00 del termine indicato.**

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.
La data di scadenza è altresì riportata sul frontespizio del presente bando..

4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La “domanda e curriculum professionale” di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, come da modello scaricabile dal sito aziendale www.aas3.sanita.fvg.it/it/concorsi/, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda per l' Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli” di Gemona del Friuli e presentata o spedita nei modi e nei termini sopra indicati .

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale;
- b) il domicilio presso il quale deve esser loro data ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.94, n.174);
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza nella graduatoria finale in quanto appartenenti alla categoria di cui all'allegato B al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto i titoli non verranno valutati: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove è necessaria non è valutabile);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003);
- m) il proprio espresso impegno a raggiungere in caso di assunzione qualsiasi destinazione nell'ambito della Azienda per i servizi sanitari;
- n) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2 del DPR n. 445/2000;
- o) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere f) e h) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere firmata con firma autografa e non autenticata. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Ai fini dell'autocertificazione, coloro i quali presentano la domanda avvalendosi del servizio postale sono tenuti a presentare in fotocopia, non autenticata, un documento di identità in corso di validità dal quale si evinca l'Amministrazione emittente, la data ed il numero dello stesso.

Chi ha titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse.

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- fotocopia non autenticata ed in carte semplice di un documento d'identità valido
- permesso, carta di soggiorno – solo per cittadini extra unione europea
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa
- titoli di precedenza e/o preferenza – solo se dovuti

Si rammenta che dal 1° gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi **non possono richiedere né accettare certificati o atti di notorietà** (art.74, c.2 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) Gli stessi sono **obbligatoriamente** sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 (art.40, c.1 D.P.R.445/2000 e s.m.i.).

Non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda. Il candidato dovrà pertanto obbligatoriamente allegare alla domanda un'autocertificazione, resa nelle forme previste, contenente gli stessi elementi riportati nelle certificazioni, ove gli stessi non siano già stati correttamente inseriti nella domanda e curriculum formativo redatto in forma di autocertificazione.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

5 VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO E COMMISSIONE

L'Azienda, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di prevedere forma di pre selezione ai sensi dell'art. 3, co. 4 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, mediante appositi quiz a risposta multipla sulla materie inerenti al colloquio. Di ciò sarà data comunicazione ai candidati in sede di convocazione. Il superamento dell'eventuale prova pre selettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al colloquio. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con proprio provvedimento dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente alla cat. non inferiore alla C).

Ai sensi del D.P.R. 27.03.2001 n.220 per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 30 punti ripartiti come segue.

1) titoli di carriera.	punti	15
2) titoli accademici di studio	punti	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici.	punti	3
4) curriculum formativo e professionale	punti	7

Titoli di carriera:

a) servizio quale Assistente Sanitario/a ante 01.09.2001 (ex cat. C)	punti	1,200 per anno
b) servizio quale Assistente Sanitario/a post 01.09.2001 (cat. D)	punti	1,200 per anno
c) servizio quale Assistente sanitario/a cat. D) con funzioni di coordinamento o cat. Ds	punti	1,320 per anno

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR 27.3.2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti.

Il servizio prestato presso le Case di cura convenzionate o accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001 n. 220), con rapporto continuativo, è valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 20 del DPR n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR, n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal decreto suddetto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

I titoli accademici, di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale si valutano con gli stessi criteri previsti dall'art. 11 del DPR 27.3.2001 n. 220.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione punti 20 con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nel colloquio una valutazione pari a 14,00 ventesimi. I candidati che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 14,00 su venti verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Al riguardo si specifica che il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- l'Organizzazione del Dipartimento di Prevenzione
- il Piano Nazionale della Prevenzione
- le malattie infettive diffuse e le vaccinazioni

6 CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Azienda www.aas3.sanita.fvg.it/it/concorsi/, nella sezione "CONVOCAZIONI" **almeno 10 giorni prima della effettuazione dello stesso**. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari. Il candidato per essere ammesso al colloquio dovrà presentarsi **munito di valido documento di riconoscimento**.

7 APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria dei candidati idonei, redatta in conformità a quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191,

verrà approvata con provvedimento del Dirigente Responsabile del Centro di Risorsa “Personale Affari Generali” verrà pubblicata sul sito dell’Azienda www.aas3.sanita.fvg.it/it/concorsi/.

L’assunzione in servizio è subordinata all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla verifica degli accertamenti sanitari ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro individuale.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (*Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la S.O.C. Politiche del Personale e AA.GG: dell’Azienda per le finalità di gestione della procedura concorsuale e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all’eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all’ Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall’Azienda esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli”, titolare del relativo trattamento.

9, NORME FINALI

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Informazioni

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O. Politiche del Personale e AA.GG. – Ufficio Concorsi sede Staccata di San Daniele del Friuli, Viale Trento Trieste n. 33 – (Palazzina Rosa, secondo Piano, stanza n. 17, tel. n. 0432/949502 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure consultare il sito Internet www.aas3.sanita.fvg.it/it/concorsi/.

IL RESPONSABILE
SOC POLITICHE DEL PERSONALE AA.GG
(f.to dott.ssa Ilaria Venturini)

esente da bollo ai sensi dell'art. 1 del D.P.R.. 642/79

esente dai diritti sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 639/1972